

Рассмотрено и принято
на собрании работников учреждения
от 23.03.2019г. Протокол №4

Утверждаю
Директор МБОУ «Атабаевская средняя
общеобразовательная школа имени Героя РФ
Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан

А.Х.Хусаинов
Введено в действие
приказом от 17.04.2019 г. № 44-Б

**Положение о совете школы
МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации
Ахметшина Марата Радиковича»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.26, п. 3 ч.3 ст. 28, п. 1б. ч.2. ст. 29, ст.30, ч.1 п. 17 ст. 34, ч. 3 п.7 ст. 44, ч.3 п.9 ст.47).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Совет школы избирается на 2 года из числа участников образовательных отношений: педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся основного общего образования 8-9 классы и среднего общего образования.

1.4. Совет школы ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании коллектива.

1.5. Представители, избранные в совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Положение о совете школы принимается на общем собрании коллектива школы с учетом мнения совета учащихся и родительского комитета.

2. Цели и задачи совета школы

2.1. Основной целью совета школы является деятельность, основанная на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности по вопросам управления образовательной организацией, разработки и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательного процесса.

2.2. Задачами совета школы являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности школы;
- защита законных прав обучающихся, воспитанников и работников школы;
- разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

3. Функции совета школы

3.1. Совет школы участвует:

- в обсуждении локальных нормативных актов школы, затрагивающих интересы обучающихся, родителей;
- в разработке и обсуждении программы развития школы;
- в разработке и обсуждении образовательной программы школы соответствующей ступени образования;
- в подготовке и обсуждении результатов самообследования деятельности школы;
- в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе и привлечении представителей общественности;
- в экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса;
- в экспертизе качества условий организации образовательной деятельности в школе;
- в экспертизе инновационных программ и пр.
- в иных вопросах, затрагивающих интересы участников образовательного процесса.

3.2. Совет школы принимает:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- заслушивание отчетов директора Школы о выполнении основной уставной деятельности;
- определение основных направлений деятельности школы;
- правила внутреннего распорядка обучающихся в школе;
- требования к одежде обучающихся;
- решения по иным вопросам, затрагивающим интересы участников образовательного процесса.

4. Структура, порядок формирования совета школы

4.1. Совет школы представлен следующими категориями участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) учащихся (по 1 человеку от 1-4, 5-9, 10-11 классов);
- работники школы (в т. ч. директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а также представители от педагогического коллектива, делегируемые решением педагогического совета 3 человека);
- обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего по одному представителю от параллели 8-11 классов.

4.2. Порядок формирования совета школы

4.2.1. Совет школы формируется по итогам выборов членов совета в начале учебного года.

4.2.2. Совет школы большинством голосов выбирает:

председателя, заместителя председателя, секретаря. Избрание директора МБОУ «Кирбинская СОШ» ЛМР РТ председателем совета школы является недопустимым. При

избрании председателем совета школы сотрудника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» ЛМР РТ заместителем председателя должен быть выбран представитель родительской общественности.

4.2.3. Вывод из состава членов совета школы оформляется протоколом заседания совета школы с решением о выводе члена совета школы и направляется по месту делегирования, выбора. После вывода из состава совета школы его члена совет школы принимает меры для замещения выбывшего члена (делегирующие, довыборы) в срок не более 1 месяца учебного года.

4.3. Организация работы совета школы

4.3.1. Заседания совета школы проводятся, как правило, не реже 2 раз в год.

4.3.2. План заседаний совета школы утверждается на первом его заседании.

4.3.3. Председатель совета школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений, информации.

4.3.4. Дата, время, повестка заседания совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета школы не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.3.5. Решения совета школы:

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

4.3.6. По приглашению члена совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами, если против этого не возражает более половины членов совета школы, присутствующих на заседании.

4.3.7. Каждый член совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета школы или председательствующего на заседании.

4.3.8. Решения совета школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета школы и оформляются протоколом. Решения совета школы являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.3.9. В случае если решение совета школы противоречит действующему законодательству, директор школы вправе самостоятельно принять решение.

5. Права и ответственность совета школы

5.1. Члены совета школы имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений совета школы, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета школы;
- запрашивать от администрации школы предоставление всей необходимой для участия в работе совета школы информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава совета школы по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член совета школы обязан:

- проявлять активность, инициативу и творчество в выполнении порученной советом школы деятельности;
- быть честным, справедливым, самокритичным, самостоятельным;
- оперативно, качественно и объективно решать все вопросы;
- четко и грамотно доносить информацию до сведения участников образовательного процесса;
- не допускать искажения информации;
- регулярно информировать выдвинувших его участников образовательного процесса о своей деятельности и деятельности совета школы.

5.3. Член совета школы, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению совета школы.

5.4. Член совета школы выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя, стороной делегирующего ему данными полномочиями;
- при увольнении работника школы, избранного членом (являющимся постоянным членом) совета школы;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете школы обучающихся.

5.5. Совет школы несёт ответственность за:

- выполнение плана работы совета школы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

- развитие коллегиальных принципов управления школой;
- упрочение авторитета школы.

6. Делопроизводство совета школы

6.1. Решения и протоколы заседаний совета школы включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем членам совета школы, а также любым лицам, имеющим право быть избранными или делегированными в члены совета школы: работникам школы, обучающимся классов основной и старшей школы, родителям (законным представителям).

Исключительное право доступа других лиц разрешено только по единогласному решению всего состава совета школы.

6.2. Совет школы имеет право, для подготовки материалов к заседаниям совета школы, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет школы сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена совета школы.

6.3. Протокол совета школы подписывается председателем или председательствующим на заседании и секретарем.